| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | FORMATO CRONOGRAMA DE EJECUCION DE CONVENIO O CONTRATO INTER-ADMINISTRATIVO | | | | Código: | |
| | | | | | Versión: | |
| | | | | | Fecha : | |
| | | | | | Pagina : | 1 |
| DATOS GENERALES | | | | | | |
| OPERADOR: | FUNDACIÓN INSTITUTO TECNOLÓGICO DEL SUR | | | | | |
| CONVENIO / CONTRATO No. | 7450 | | DE: | 2021 | | |
| SEDE: | HOGAR NAZARETH CHINAUTA | | | | | |
| PERIODO DE CRONOGRAMA | 01 | 07 | 2023 | HASTA | 31 | 07 2023 |
| SUPERVISORA: | DIANA CAROLINA MORA BETANCOURT | | DEPENDENCIA | | | |
| JULIO 2023 | | | | | | |
| | | | | | SABADO 01 | DOMINGO 02 |
| | | | | | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la desinfección de kits de la sede B.<br>9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares que esten en area de Medicamentos. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Administrativo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Apoyo Administrativo.<br>16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que esten en area de Notas de Enfermeria. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo .<br>Programacion de Ruta "CITAS MEDICAS"<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am :Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>9:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00: Programación de Rata a Fase y/o Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Cetgenes y de actividades de Rota 8 16:00 a 17:00:Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Cetgenes<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo .<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| LUNES 03 | MARTES 04 | MIERCOLES 05 | JUEVES 06 | VIERNES 07 | SABADO 08 | DOMINGO 09 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENFERMERIA:**<br>7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:00 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno.<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIDACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00<br>Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativa: Programación de Rula a Fuse y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIDACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00<br>Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativa: Programación de Rula a Fuse y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuse y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpieza<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativa Programación de Rula a Fuse y Bogotá. . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Rula a Fuse y/o Bogotá.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el comedorio. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativa . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario con los Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuse y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el comedorio. 17:00 a 18:45: Actividad Administrativa . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>8: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8:00 a 9: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Almuerzo. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Horario Administativo.<br>16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos. Seguimiento a personas mayores en observación. 17:00 a 18:40: Actividad Administrativa: Programacion de Rula "CITAS MEDICAS"<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00 : Almuerzo.<br>13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Supervisión del area de Oxigenos y de actividades de Rula B 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria.<br>17:00 a 18:40: Actividad Administrativa .<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. |
| FESTIVO | Trabajo Social:<br>Apoyo en comedor,<br>Permisos de salida<br>Envio de Informes a contabilidad y SDIS.<br>Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo,<br>Apoyo en comedor.<br>Comite de Yo tengo la palabra.<br>Elaboración de monitoreos. | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor<br>Avance modificaciones del PAI<br>Intervención con familiares de la persona mayor Amparo Jaimes.<br>Apoyo en comedor<br>Supervisión Refrigerio<br>Modificaciones del PAI<br>Gestión administrativas | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor,<br>Permisos de salida<br>Levado de sillas.<br>Revision general fotmitas de seguridad social de las personas mayores.<br>Apoyo en comedor<br>Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo,<br>Elaboración de monitoreos | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor<br>Procesos de gestión de redes institucionales.<br>Apertura Buzón de sugerencias.<br>Apoyo en comedor<br>Supervision Refrigerio<br>Comité de historias clínicas<br>Comité psicosocial<br>Elaboración de monitoreos y evoluciones trimestrales. | | |
| FESTIVO | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Intervenciones individuales<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>VIVIENDO Y CONVIVIENDO<br>Actividades administrativas<br>Intervenciones individuales: | PSICOLOGIA<br>Revista<br>Seguimiento a procesos de las personas mayores<br>Acompañamiento a comedor Almuerzo<br>COMITE DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor desayuno<br>Seguimiento a procesos de las personas mayores<br>NEURONAS EN ACCION<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Intervenciones individuales<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>COMITE PSICO-SOCIAL<br>COMITE DE HISTORIAS CLINICAS<br>CAMBIOS DE UNIDAD HABITACIONAL<br>Actividades administrativas: | | |
| FESTIVO | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor Desayuno<br>Consolidación de informes<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Recreando ambientes | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor Desayuno<br>Consolidación de informes<br>Viviendo a mi manera | GERONTOLOGIA<br>Apoyo a comedor desayuno<br>Trabajo Administrativo<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Monitoreos | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento horas de alimentacion.<br>Intervenciones<br>Acompañamiento horas de alimentacion.<br>Trabajo administrativo<br>Viviendo a mi manera | | |
| FESTIVO | **Terapia Ocupacional:**<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>9:30 – 10:00 am Aerobicos (Informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:30-11:30 am ENTREGA DE KIT DE ASEO<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm ENTREGA DE KIT ASEO (supervisa Felipe, Diana)<br>3:00 p.m. Apoyo - Orosa<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas<br>4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | Terapia ocupacional<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson)<br>9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>CULTIVANDO NUESTRA HUERTA Equipo profesional<br>9:30-11:30 am Clase con el sena / Iniciativas productivas / TALLER PRODUCTIVO ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00 – 4:00 p.m. TALLER PRODUCTIVO - ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>2:00 – 4:00 p.m. Actividad despierta tus sentidos – Nutrición – Gastaltve<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas<br>4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | Terapia ocupacional<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>8:30 am - LAVADO DE SILLAS - GERONTOLOGIA<br>9:00-11:30a.m Hora Santa<br>11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm: TALLERES PRODUCTIVOS ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | Terapia ocupacional<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson)<br>9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>9:30- 10:30 am: Eucaristía<br>10:30-11:00 am TALLERES PRODUCTIVOS ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe.<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana.<br>1:00-2:00 pm Almuerzo<br>2:00-4:00 pm: Tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana)<br>Profesionale<br>2:00-4:00 pm Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) | Talleristas: Wilson Benavides<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor<br>9:30-11:00 mm Actividades Ocupacionales.<br>11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores.<br>1:00-2:00 p.m Apoyo comedor<br>2:00-4:00 p.m Tardes de Cine | |
| **FESTIVO** | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Estiben, Erika- Paola)<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuwes<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,baloneo,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Estiben, Erika- Paola)<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuwes<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,baloneo,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Estiben, Erika- Paola)<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuwes<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,baloneo,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Estiben, Erika- Paola)<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuwes<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. 8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas 4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,baloneo,mancuernas) | Entrenador físico- ERIKA<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor<br>9:30-11:30 am Actividades ludico- recreativas<br>11:30-1:00 mm almuerzo personas mayores.<br>1:00-2:00 p.m Almuerzo<br>2:00-4:00 p.m Actividades ludico recreativas / comedor 4:00-5:00<br>Organizacion del area (limpieza de maquina, pilsas, y bous) | |
| FESTIVO | Nutrición:<br>Preparación y organización de las capacitaciones correspondientes al area | Nutrición:<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Revisión de disposición de proveedores<br>Revisión y diligenciamiento de formatos del plan de saneamiento | Nutrición:<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervision del almacen. | Nutrición:<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervision del almacen.<br>Seguimientos nutricionales de las personas mayores, correspondientes al mes de julio | | |
| FESTIVO | Gestión Ambiental<br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, movilidad sostenible. | Gestión Ambiental<br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br>Apagón ambiental. | |
| FESTIVO | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas; actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas; actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas; actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas; actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | | |

| LUNES 10 | MARTES 11 | MIERCOLES 12 | JUEVES 13 | VIERNES 14 | SABADO 15 | DOMINGO 16 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENFERMERIA:**<br>7:00 a 7:30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:00 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Rula a Fuas y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 :<br>Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Programación de Rula a Fuas y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Jornada de Remy 16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revisión con el grupo interdisciplinario con los Profesionistes.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuas y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo 13:00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpiezas 18:45<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativa Programación de Rula a Fuas y Bogotá.<br>a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuas y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 :<br>Almuerzo<br>14:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en consultorio. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo .<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revisión con el grupo interdisciplinario con los Profesionistes.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuas y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 :<br>Almuerzo<br>14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de sistemecio<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7:00 a 7: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revisión con el grupo interdisciplinario con los Profesionistes.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Programación de Rula a Fuas y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de sistemecio<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.<br>MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7:00 a 8:00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la desinfección de kits de la sede B.<br>9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos 10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Administrativo. 13:00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Horario Administrativo.<br>16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programacion de Rula "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Administrativo. 13:00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Horario Administrativo.<br>16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programacion de Rula "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. |
| Trabajo Social: Apoyo en comedor, Permisos de salida Búsqueda de información de persona mayor fallecida po | Trabajo Social: Apoyo en comedor, Permisos de salida Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de ap | Trabajo Social: Apoyo en comedor Gestión administrativaCapacitación reinstución SIRBE y metaflexa con la SDIS, virtual. Apoyo en comed | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor,<br>Permisos de salida<br>Revision general bitmilas de seguridad social de las personas mayores.<br>Apoyo en comedor.<br>Gestión administrativa<br>Elaboración de monitoreos | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor,<br>Actividades administrativas<br>Apertura del buzón de sugerencias.<br>Apoyo en comedor.<br>Elaboración de monitoreo. | | |
| PSICOLOGIA<br><br>CAPACITACIÓN SALUD MENTAL<br>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL BOGOTÁ. | PSICOLOGIA<br>Revista<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>REPORTE A SDIS SITUACIÓN MARCO BARBARÁN<br>VIVIENDO Y CONVIVIENDO<br>Actividades administrativas: | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>ACOMPAÑAMIENTO EAPB CITA DE PSIQUIATRÍA<br>ESTUDIO DE CASO OCTAVIO ORTIZ<br>ESTUDIO DE CASO LUZ MARÍA GONZÁLEZ<br>Actividades administrativas<br>LAVADO DE SILLAS<br>DESPERTA TUS SENTIDOS (COGNITIVA)<br>Intervenciones individuales<br>Acompañamiento a comedor Almuerzo<br>Actividades administrativas : | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor desayuno<br>LIMPIEZA DE CLOSET<br>Actividades administrativas<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>NEURONAS EN ACCIÓN BINGO<br>Seguimiento a procesos individuales de las personas mayores.<br>:: | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Seguimiento a procesos de las personas mayores<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>ACTUALIZACIÓN CARACTERIZACIÓN<br>ESTUDIO DE CASO DIEGO DUQUE<br>Intervenciones individuales: | | |
| GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor<br>Te cuido te cuidas<br>Monitoreos trimestrales | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor Desayuno<br>Apoyo a comedor almuerzo<br>Viviendo a mi manera | GERONTOLOGIA<br>Reunion Interdisciplinaria<br>Recuerdo ambientes<br>Monitoreos trimestrales | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor Desayuno<br>Te cuido te cuidas. | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento horas de alimentacion<br>Trabajo administrativo | | |
| TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>–Felipe.<br>10:00 a.m. Apoyo Nuevas - (Carolina, Marta, Wilson - Felipe)<br>9:30-11:30 am talleres productivos(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm talleres productivos (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:30-11:30 am Alfabetización Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm talleres productivos (supervisa Felipe, Diana)<br>2:00 - 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana) taller productivo<br>3:00 p.m. Apoyo - Tics - Diana<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | TERAPIA OCUPACIONAL8:00 am: Reunión de equipo8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson)8:00 | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>8:30 am - LAVADO DE CASETA Y CUARTO DE SANALEJO PLASTICOS<br>9:00-11:30a.m Hora Santa<br>11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm TALLERES PRODUCTIVOS ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo.<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo Comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) -Felipe.<br>9:00- 10:30 am: Eucaristía<br>10:00-11:00 am TALLERES PRODUCTIVOS ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana y Felipe.<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana<br>1:00-2:00 pm: Almuerzo<br>2:00-4:00 pm: Tarde de actividad ludica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana)<br>Talleristas:<br>2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>4:00-5:00 pm: Reunión de área. | Tallerista: Marta Chaparro8:00-9:00 am Apoyo comedor9:30-11: | |
| FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:00 – 9:30 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos – Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m apoyo comedor (Erika-Esitben - Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,batones,mancuernas) | FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:00 – 9:30 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos – Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m apoyo comedor (Erika-Esitben - Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,batones,mancuernas) | FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:00 – 9:30 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos – Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m apoyo comedor (Erika-Esitben - Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,batones,mancuernas) | FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:00 – 9:30 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos – Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m apoyo comedor (Erika-Esitben - Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,batones,mancuernas) | FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:00 – 9:30 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 – 10:00 Aerobicos – Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m apoyo comedor (Erika-Esitben - Paola)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,batones,mancuernas) | | |
| Nutricion:<br>Supervisión del desayuno<br>Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervision de la preparación de los alimentos<br>Supervision del almacen.<br>Capacitación al talento humano en modificaciones alimentarias | Nutricion:<br>Supervisión del desayuno<br>Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervision de la preparación de los alimentos<br>Supervision del almacen.<br>Trabajo administrativo | Nutricion:<br>Supervisión del desayuno<br>Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervision de la preparación de los alimentos<br>Supervision del almacen.<br>Capacitación PS<br>Monitoreando | Nutricion:<br>Participación en revista<br>Supervisión del desayuno<br>Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervision de la preparación de los alimentos,<br>Supervisión de refrigerio mañana supervision del almuerzo.<br>Trabajo administrativo | Nutricion:<br>Supervisión del desayuno<br>Supervision de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervision de la preparación de los alimentos<br>Supervision del almacen.<br>Trabajo administrativo | | |
| Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, fumigación general del hogar. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, limpieza y mantenimiento trampas de grasa, lavado de tanques. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | | |
| Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papeleria organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | | |

| LUNES 17 | MARTES 18 | MIERCOLES 19 | JUEVES 20 | VIERNES 21 | SABADO 22 | DOMINGO 23 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revisión con el grupo interdisciplinario Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuas y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00<br>Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programacion de Rula a Fuas y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 : Almuerzo 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00<br>Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programacion de Rula a Fuas y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revisión con el grupo interdisciplinario con los Profesionistes.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuas y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpiezas 18:45<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativa Programación de Rula a Fuas y Bogotá.<br>a 19:00 : Entrega de Turno. | **ENFERMERIA:**<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revisión con el grupo interdisciplinario con los Profesionistes.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuas y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de Limpiezas<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo Programación de Rula a Fuas y Bogotá. .<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7:00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revisión con el grupo interdisciplinario con los Profesionistes.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rula a Fuas y Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 17: 00: Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermeria asignadas en el area de sistemecio<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7:00 a 8:00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la desinfección de kits de la sede B.<br>9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Medicamentos 10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Administrativo. 13:00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Horario Administrativo.<br>16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativo . Programacion de Rula "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7:00 a 8: 00 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>8: 00 a 9: 30 am: Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>9:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00: Administrativo. 13:00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : Horario Administrativo.<br>16:00 a 17:00 Supervisión en actividades de Auxiliares que estan en area de Notas de Enfermeria Seguimiento a personas mayores en observación.<br>17:00 a 18:45: Actividad Administrativo . Programacion de Rula "CITAS MEDICAS" 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. |
| Trabajo Social:<br>Apoyo en comedor,<br>Acompañamiento PAI con el comité técnico de la SDIS.<br>Revista.<br>Apoyo en comedor.<br>Capacitación de manos a la obra con Cámara de comercio de Bogotá.<br>Elaboración de monitoreos | Trabajo Social:<br>Apoyo en comedor,<br>Establecimiento de familias de seguridad social de las personas mayores.<br>Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo,<br>Apoyo en comedor.<br>Reunión Virtual de familias con apoyo de psicologia<br>Comite de Yo tengo la palabra.<br>Elaboración de monitoreos | Trabajo Social Apoyo en comedor:Intervención con familiares y abogada de los mismos de la persona mayor Amparo Jaimes. Apoyo en com | FESTIVO | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor,<br>Acompañamiento PAI según observaciones.<br>Apertura del buzón de sugerencias<br>Festival gastronomico<br>Apoyo en comedor<br>Recorrido cultural<br>Acompañamiento en asistencia técnica de la SDIS | | |
| PSICOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor desayuno<br>PRESENTACION PAI<br>Revista<br>Acompañamiento a comedor almuerzo<br>Intervenciones individuales | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>VIVIENDO Y CONVIVIENDO<br>SOCIALIZACION PACTO DE CONVIVENCIA (REUNION DE FAMILIAS).<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor desayuno<br>Intervención familiar Amparo Jaimes<br>Acompañamiento a comedor Almuerzo<br>Actividades administrativas :: | FESTIVO | PSICOLOGIA<br>Revista<br>RECORRIDO CULTURAL<br>Intervenciones individuales<br>Acompañamiento comedor almuerzo :: | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| GERONTOLOGIASocialización del PAI Viviendo a mi manera | GERONTOLOGIA Acompañamiento horas de alimentacion. Te cuido te cuidasReunion en bogotá | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento horas de alimentacion.<br>Trabajo administrativo | FESTIVO | GERONTOLOGIA<br>Alistamiento de actividades<br>Recorrido cultural<br>Disfrutando nimi wipe | | GERONTOLOGIA<br>Turno Administrativo<br>Me informo me cuido |
| TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana)<br>9:00 – 9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>10:00 a.m. Apoyo Nuevas – (Carolina, Marta, Wilson - Felipe)<br>9:30-11:30 am talleres productivos(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm talleres productivos (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 am. Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm: talleres productivos (supervisa Felipe, Diana)<br>2:00 - 4:00 pm.- Tics (supervisa Felipe, Diana)<br>3:00 p.m. Apoyo - Orcos Diana<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, | Terapia Ocupacional<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson)<br>9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>9:30-11:30 am TALLER PRODUCTIVO ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00 – 4:00 p.m. TALLER PRODUCTIVO - I ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>2:00 – 4:00 p.m. Actividad deporte tus sentidos - gerontologia- visual<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, solucionar imprevistos). | FESTIVO | Terapia Ocupacional<br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson)<br>9:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>9:30- 10:30 am: Eucaristia<br>10:-00-11:00 am: TALLERES PRODUCTIVOS ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe.<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana.<br>1:00-2:00 pm: Almuerzo<br>2:00-4:00 pm: Recorrido cultural a cargo de Nutricion<br>2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso) | | |
| FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Eatiben, Erika - Paola)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Eatiben, Erika - Paola)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Eatiben, Erika - Paola)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | FESTIVO | FISIOTERAPIA<br>8:00-9:00 am Apoyo Comedor (Eatiben, Erika - Paola)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos 10:00 a.m. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m. Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas)<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) o Reunión de área / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | Tallerista: Carolina Leon<br>8:00-9:00 am: Apoyo comedor<br>9:30-11:30 am: Actividades Ocupacionales<br>11:30-1:00 mm: almuerzo personas mayores.<br>1:00-2:00 p.m: Apoyo comedor<br>2:00-4:00 p.m Tardes de Cine | |
| Nutricion<br>Supervisión desayuno<br>Toma de antropometrÍa<br>Supervisión de la preparación de los alimentos,<br>Supervisión de refrigerio mañana<br>Supervision del almuerzo.<br>Diligenciamiento base de datos nutricional | Nutricion<br>Supervisión desayuno<br>Toma de antropometrÍa<br>Supervisión de la preparación de los alimentos,<br>Supervisión de refrigerio mañana<br>Supervision del almuerzo.<br>Diligenciamiento base de datos nutricional | Nutricion<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Supervisión de almacenamiento y rotulado<br>Supervisión de la preparación de los alimentos,<br>Supervisión de refrigerio mañana<br>Supervision del almuerzo.<br>Capacitación con el servicio | FESTIVO | Nutricion<br>Participación en revista<br>Toma de antropometrÍa<br>Supervisión de la preparación de los alimentos,<br>Supervisión de refrigerio mañana<br>Festival Gastronomico.<br>Recorrido cultural de festival vallenato | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | FESTIVO | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, socialización educación ambiental a personas mayores. | |
| Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | FESTIVO | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | | |
| **LUNES 24** | **MARTES 25** | **MIERCOLES 26** | **JUEVES 27** | **VIERNES 28** | **SABADO 29** | **DOMINGO 30** |
| ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Revista con el grupo interdisciplinario Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15: Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 15: 00 Supervision a desinfeccion de kit de aseo de la sede A<br>15: 00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en la sede A.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15:<br>Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a<br>13:00: Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00<br>15: 00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá.<br>18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15:<br>Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00<br>15: 00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a<br>19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores<br>8:30 a 10: 00 : Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15:<br>Refrigerio 10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo. 12:30 a 13:00 :<br>Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO 16:00 a 17:00<br>15: 00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor. 17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa .<br>Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a<br>10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00: Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | ENFERMERIA:<br>7: 00 a 7: 30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 8:30 Supervisión en la administración de dietas del desayuno de las personas mayores 8:30 a 10: 00: Supervisión en actividades de Auxiliares. Revision de notas de enfermeria. 10: 00 a 10: 15: Refrigerio<br>10:15 a 11:45: Seguimiento a personas mayores en observación.<br>11:45 a 12: 30: Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo.<br>12:30 a 13:00: Entrega de turno. 13: 00 a 14:00 : Almuerzo<br>14:00 a 16:00 : ACTUALIZACION DE PERFIL EPIDEMIOLOGICO<br>16:00 a 17:00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en comedor.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administrativa . Programación de Ruta a Fusa y/o Bogotá. 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. |
| Trabajo Social Apoyo en comedor. Revista.Elaboración de informes Apoyo en comedor.Bloc elaboración de pei | Trabajo Social Apoyo en comedor. Permisos de salida.Corrección metas de PAEElaboración cronograma Base de agosto en activida | Trabajo Social Apoyo en comedor. Elaboración de informes mensuales. Reunión secretaria de salud de Fusagasugá. Apoyo en comedor. A | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor.<br>Revista<br>Permisos de salida<br>Elaboración de actas.<br>Revision general Idóneas de seguridad social de las personas mayores.<br>Apoyo en comedor.<br>Establecimiento de contacto telefonico entre personas mayores y redes de apoyo.<br>Elaboración de informes<br>Elaboración de protocolos de seguridad segín instructivo de la SDS. | Trabajo Social<br>Apoyo en comedor<br>Supervision Refrigerio<br>Inscripción de cédulas de 18 personas mayores en la Registraduría de fusagasugá.<br>Comité de participación Yo tengo la palabra con el apoyo de la Secretaria de la Mujer de Fusagasugá y tema de ehtos (afrocolombianidad).<br>Organización de documentación en carpetas para permisos de salida en fin de semana.<br>Capacitación al talento humano con apoyo de la personeria de Fusagasugá.<br>Apertura del Buzón de sugerencias.<br>Elaboración de informes. | | |
| PSICOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor desayuno<br>SOCIALIZACIÓN PACTO A PERSONAS MAYORES INSTITUCIONALIZADAS<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>ACOMPAÑAMIENTO TELECONSULTA PSIQUIATRÍA<br>.. | PSICOLOGIA<br>Revista<br>Intervención grupal Elas Valbuena<br>SOCIALIZACIÓN PACTO A PERSONA MAYOR NUEVA<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>MI SEXUALIDAD TU SEXUALIDAD<br>VIVIENDO Y CONVIVIENDO<br>PROGRAMACIÓN MES DE LA PERSONA MAYOR<br>Actividades administrativas | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>ACOMPAÑAMIENTO TRASLADO DE PERSONA MAYOR DIEGO DUQUE<br>Seguimiento a procesos de las personas mayores.<br>Acompañamiento a comedor Almuerzo<br>Intervenciones individules.: | PSICOLOGIA<br>Revista<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>SOCIALIZACIÓN PACTO A CUIDADORES<br>NEURONAS EN ACCIÓN<br>ACTUALIZACIÓN PROTOCOLO<br>Intervenciones individuales.: | PSICOLOGIA<br>Acompañamiento comedor desayuno<br>Actividades administrativas<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>ASISTENCIA A CAPACITACIÓN A TALENTO HUMANO<br>ACTUALIZACIÓN PROTOCOLO<br>Actividades administrativas | | |
| GERONTOLOGIA<br>Reunion en bogotá | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento a comedor Desayuno<br>Recreando ambientes<br>Monitoreo | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento horas de alimentacion.<br>Trabajo administrativo<br>Matriz DRIVE | GERONTOLOGIA<br>Acompañamiento horas de alimentacion.<br>Viviendo a mi manera<br>Acompañamiento y apoyo horas de alimentacion.<br>Consolidacion de informes | GERONTOLOGIA<br>Revista.<br>Trabajo administrativo.<br>Consolidación de informes. | | |
| **Terapia Ocupacional**<br><br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 am: Apoyo Comedor (Carolina, Martha, Wilson-Diana)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>10:00 a.m. Apoyo Nuevas – (Carolina, Marta, Wilson – Felipe)<br>9:30-11:30 am talleres productivos(Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Carolina, Marta, Wilson -Felipe)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm: Talleres productivos (Carolina, Marta, Wilson supervisa Felipe y Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) | **Terapia ocupacional**<br>8:00-9:00 am: Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:30-11:30 am: Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm: talleres productivos (supervisa Felipe, Diana)<br>2:00 – 4:00 pm - Tics (supervisa Felipe, Diana)<br>2:00 – 4:00 pm Apoyo - Orces Diana<br>Profesionales<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, educionar impresiones). | **Terapia ocupacional**<br><br>8:00 am: Reunión de equipo<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Felipe-Carolina, Marta, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>9:30-11:30 am : TALLER PRODUCTIVO ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Diana-Marta- Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00 – 4:00 pm : TALLER PRODUCTIVO - I ( Carolina, Wilson,martha, Felipe, Diana)<br>2:00 – 4:00 p.m. Actividad deportiva tus semillas – trabajo social - auditiva<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, educionar impresiones). | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Felipe-Martha, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana<br>8:30 am 9:00- TALLERES PRODUCTIVOS<br>11-30a.m Hora Santa<br>11:30-1:00 mm Apoyo comedor (Diana-Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Felipe.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm TALLERES PRODUCTIVOS ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>4:00-5:00 pm: Administrativo o Reunión de área (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso)<br>Talleristas:<br>4:00-5:00 pm: Organización de taller o Reunión de área (limpieza, barrer, organizar materiales en su respectivo lugar, educionar impresiones)., | TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00 am: Reunión de equipo.<br>8:00-9:00 a.m. Apoyo comedor (Diana- Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Felipe.<br>9:30- 10:30 am: Eucaristía<br>10:30-11:00 am: TALLERES PRODUCTIVOS ( Martha, Carolina y Wilson, supervisa Felipe y Diana)<br>9:30 – 11:30: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) –Diana y Felipe.<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) – Diana.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-4:00 pm: Tarde de actividad lúdica / Tarde de Cine. (Carolina, Marta, Wilson – Supervisa Felipe y Diana)<br>Profesionale<br>2:00-4:00 pm: Administrativo (informes requeridos, intervenciones individuales monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>4:00-5:00 pm: Reunión de área. | Tallerista: estudiante ARNOL<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor<br>9:30-11:30 am Actividades Ocupacionales<br>11:30-1:00 pm almuerzo personas mayores.<br>1:00-2:00 pm Apoyo comedor<br>2:00-4:00 p.m Tardes de Cine | |
| **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | | |
| Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de formatos | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Organización de documentos y revisión con tecnico en gastronomia | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Revisión de refrigerios nocturnos y dietas establecidas para el mes | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Elaboración informe final | Nutrición:<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de limpieza y desinfección en servicio de alimentos<br>Elaboración informe final. | | |
| Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, socialización ambiental a talento humano. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, limpieza y mantenimiento trampas de grasas. | Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, reunión GAGAS. | | |
| Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | Gestión Documental:<br>8:00 am-1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUD y diferentes actividades que se presenten en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | | |
| **LUNES 31** | | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ENFERMERIA:**<br>7 :00 a 7 :30 am : Recibo y entrega de Turno- Rondas de Enfermeria.<br>7:30 a 10:00 Reviste con el grupo interdisciplinario Profesionales.<br>10: 00 a 10: 15 Refrigerio 10:15 a 11:45 : Seguimiento a personas mayores en observación. 11:45 a 12: 30 Seguimiento en la supervisión de dietas del almuerzo 12:30 a 13:00 :<br>Programación de Rota a Rosa pi Bogotá. 13:00 a 14:00 : Almuerzo<br>15: 00 a 16: 00 Seguimiento a desinfección de kit de aseo de la sede A<br>16: 00 a 17: 00 Seguimiento a personas mayores en observación y actividades de Enfermería asignadas en la sede A.<br>17:00 a 18:45 : Actividad Administativo . 18:45 a 19:00 : Entrega de Turno. | | | | | | |
| Trabajo Social<br>Apoyo en comedor,<br>Revista<br>Elaboración de informes mensuales<br>Establecimiento de contacto telefónico entre personas mayores y redes de apoyo,<br>Apoyo en comedor.<br>Elaboración de informes mensuales. | | | | | | |
| PSICOLOGIA<br>Revista<br>Intervenciones individuales<br>Acompañamiento comedor almuerzo<br>Actividades administrativas<br>INFORMES | | | | | | |
| GERONTOLOGIA :Consolidación de informes | | | | | | |
| TERAPIA OCUPACIONAL<br>8:00-9:00 am Apoyo comedor (Diana, Marta, Carolina, Wilson)<br>8:00 – 9:00 am: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>9:30-11:30 am Alfabetizacion Taller Educación no formal (Martha, wilson,Carolina)<br>11:30-1:00 p.m. Apoyo comedor (Felipe, Marta, Carolina, Wilson)<br>11:30 – 1:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso) - Diana<br>1:00-2:00 pm almuerzo | | | | | | |
| **FISIOTERAPIA**<br>8:00-9:00 am Administrativo (informes requeridos, monitoreo, evoluciones, estudios de caso)<br>8:00 – 9:00 am: Atención personalizada a la población que requiere acondicionamiento físico, procesos de habilitación y rehabilitación física / Actividades ludico recreativas<br>9:30 - 10:00 Aerobicos. Apoyo Nuevas<br>10:30-11:00 am Pausas Activas<br>11:30-1:00 p.m Apoyo comedor<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-3:00 pm Caminata asistida<br>3:00- 4:00 Pausas Activas<br>4:00-5:00 pm: Administrativo (informes requeridos, monitoreos, evoluciones, estudios de caso) / Organizacion del area (limpieza de maquinas,balones,mancuernas) | | | | | | |
| Nutrición<br>Supervisión desayuno<br>Supervisión de la preparación de los alimentos,<br>Supervisión de refrigerio mañana<br>Entrega de informe final, seguimientos nutricionales y documentos al area de archivo.<br>Diligenciamiento base de datos nutricional | | | | | | |
| Gestión Ambiental<br><br>Seguimiento y control a los planes, políticas e instructivos de gestión ambiental implementados y adaptados, verificación limpieza y desinfección por áreas, control, seguimiento en los procesos de clasificación de los diferentes tipos de residuos sólidos y líquidos generados, diligenciamiento de formatos, entrega de informe. | | | | | | |
| Gestión Documental:<br>8:00 am -1:00 pm Recibir papelería organización de la misma y se archiva en su respectiva carpeta- préstamo de historias sociales a las diferentes áreas, actualización de FUID y diferentes actividades que se presentan en el área.<br>1:00-2:00 pm almuerzo<br>2:00-5:00 pm Organización, archivar, foliar, y digitar la actualización de la hoja de control en cada carpeta-préstamo de historias sociales a las diferentes áreas y diferentes actividades que se presenten en el área. | | | | | | |
| | | | | | | |
| MARIA RUBIELA GIRALDO | | | | | | |